

## CURRICULUM VITAE

**informazioni personali:** Rosanna Franco  
funzionario di amministrazione IV livello  
06/49903481  
[rosanna.franco@iss.it](mailto:rosanna.franco@iss.it)

### **Istruzione e formazione:**

Laurea in Giurisprudenza  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

### **Esperienze professionali e competenze:**

Da luglio 1999 ad oggi ho prestato servizio in qualità di funzionario di amministrazione presso l'Ufficio Pensioni dell'Istituto Superiore di Sanità.

Ho acquisito un'esperienza ultraventennale in materia previdenziale sviluppando una proficua conoscenza del sistema pensionistico e previdenziale del pubblico impiego.  
In tale ambito ho acquisito una approfondita conoscenza degli istituti giuridici finalizzati alla determinazione del trattamento pensionistico e di fine servizio.

Nello svolgimento dell'attività propria dell'Ufficio di appartenenza ho ricoperto l'incarico di Responsabile dei procedimenti di cessazione dal servizio dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Sanità.

Ho ricoperto l'incarico di responsabile del procedimento per la predisposizione di trattamenti pensionistici del personale dell'Istituto Superiore di Sanità, curando i rapporti con gli Enti competenti (INPS, Ministeri, altre Amministrazioni, Casse pensionistiche) ai fini della corretta definizione della posizione pensionistica dei dipendenti.

Ho svolto l'incarico di responsabile del procedimento del trattamento di fine servizio dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Sanità curandone la relativa istruttoria.

Sono abilitata dall'INPS a svolgere le funzioni di certificazione e validazione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici (profilo esecutore e validatore) previste dall'applicativo *Passweb* dell'INPS.

Ho svolto l'incarico di esecutore e certificatore Ente nell'ambito della procedura applicativa *Passweb* finalizzata alla gestione e consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti degli enti pubblici.

Ho svolto l'incarico di funzionario delegato alla firma dal Dirigente dell'Ufficio nei periodi di assenza del medesimo.

Ho ricoperto l'incarico di responsabile del procedimento per la riliquidazione dei trattamenti pensionistici e di fine servizio del personale dell'Istituto Superiore di Sanità curandone le attività e le procedure funzionali.

Ho frequentato numerosi corsi di perfezionamento e di aggiornamento in materia pensionistica e previdenziale superando le prove con esito positivo, in caso di esame finale.

Ho frequentato numerosi corsi di formazione in materia di anticorruzione, di salute e sicurezza dei lavoratori, di Cybersecurity e di sicurezza informatica, ed emergenza covid.

Ho svolto l'incarico di componente e/o segretario di numerose commissioni esaminatrici in pubbliche selezioni o concorsi per l'assunzione di personale con il profilo di Dirigente di Ricerca, Primo Ricercatore, Ricercatore, Dirigente Tecnologo, Tecnologo, Funzionario di Amministrazione, Collaboratore tecnico, Collaboratore di amministrazione.

Ho svolto l'incarico di componente della Commissione di valutazione incaricata dell'istruttoria della procedura di cui all'art.52 CCNL Istituzioni ed Enti di Ricerca sottoscritto il 21.2.2002.

Ho svolto l'incarico di componente e segretario della commissione esaminatrice nell'ambito della procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica ex art. 53 CCNL Ricerca- profilo Funzionario di Amministrazione IV livello.

Ho svolto l'incarico di componente e segretario della commissione esaminatrice nell'ambito della procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica ex art. 53 CCNL Ricerca- profilo Ausiliario Tecnico VIII livello.

Ho svolto l'incarico di Segretario della Commissione Esaminatrice per il conferimento d'incarico di Direttore di Centro dell'ISS.

Ha svolto l'incarico di segretario di commissioni esaminatrici in pubblici concorsi per il conferimento di borse di studio.

Ho svolto l'incarico, negli anni 2019 e 2021, di presidente della Commissione di seggio di cui all'art.4 del *Regolamento recante norme concernenti le modalità di elezione delle due componenti elettive del Comitato Scientifico dell'ISS*.

Sono stata componente effettiva negli anni dal 2007 al 2011 del Comitato Paritetico dell'ISS sul fenomeno del Mobbing in qualità di Rappresentante dell'Ente.

Nell'ambito di tale incarico sono stata componente del comitato promotore del convegno e moderatore nell'incontro "Il benessere organizzativo per la prevenzione del mobbing" Roma, 22 novembre 2010.

Ho svolto l'incarico della redazione dell'elaborato di servizio "*Piccola guida alla previdenza obbligatoria*" concernente la disciplina e le procedure relative alla previdenza obbligatoria, con particolare riguardo alle ricadute per i dipendenti ISS.

**capacità linguistiche:**

buona conoscenza della lingua francese

**capacità nell'uso delle tecnologie:**

buona capacità ed utilizzo delle applicazioni informatiche e dei programmi più diffusi; ottima conoscenza dell'applicativo *Passweb* dell'INPS per la gestione della posizione assicurativa dei dipendenti pubblici.

Roma 11.3.2023

Rosanna Franco