

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO PER L'ESTRAZIONE DI COPIE CARTACEE DEI DOCUMENTI**

L'estrazione di copie cartacee dei documenti comporta un rimborso spese a favore dell'Istituto Superiore di Sanità pari a euro 0,50 per il rilascio da una a due fotocopie ed euro 1,00 per il rilascio da 3 a quattro fotocopie e così di seguito.

Il versamento va effettuato a favore di Intesa San Paolo S.p.A. - Tesoreria dell'Istituto Superiore di Sanità (con l'indicazione in causale della dicitura "Voce di Bilancio 1058: rimborso spese copie documenti amministrativi"), alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT13K0306903219100000300001 - Codice SWIFT: BCITITMM

Per gli interessati che presentino istanza di accesso direttamente presso gli uffici dell'Istituto, sarà possibile effettuare il versamento anche presso l'UFFICIO CASSA (con orario al pubblico 10:00 - 13:00).

L'Istituto Superiore di Sanità provvederà all'invio dei documenti solo dopo aver ricevuto copia del documento attestante l'avvenuto pagamento.

*Ufficio I Affari Generali, Direzione Centrale degli Affari Generali*